

У складу са чланом 6. Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења („Службени гласник РС”, број 16/2018), чланом 8. Одлуке о поступку доделе и контроле коришћења средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења („Службени гласник општине Ариље”, број 9/2021), Одлуком о буџету општине Ариље за 2022. годину („Службени гласник општине Ариље”, број 31/2022), Годишњим планом јавних конкурса за 2022. годину (од 04.03.2022. године), чланом 55. Статута општине Ариље („Службени гласник општине Ариље”, број 13/2019), Програмом мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Ариље за 2022. годину Председник општине Ариље расписује

ЈАВНИ КОНКУРС

ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ АРИЉЕ ЗА ПРОГРАМЕ ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА КОЈЕ РЕАЛИЗУЈУ УДРУЖЕЊА У ОБЛАСТИ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА У ЦИЉУ УНАПРЕЂЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПРОИЗВОДЊЕ У 2022. ГОДИНИ

Увод

Под удружењем, у смислу овог Јавног конкурса подразумева се добровољна и невладина недобитна организација заснована на слободи удруживања више физичких или правних лица, основана ради остваривања и унапређења одређеног заједничког или општег циља и интереса, који нису забрањени Уставом или законом, уписана у регистар надлежног органа у складу са законом (у даљем тексту: Удружење).

Општина Ариље намерава да и у 2022. години подржи рад и ојача капацитете Удружења кроз суфинансирање програма од јавног значаја у области руралног развоја у циљу унапређења пољопривредне производње (у даљем тексту: Програм) путем Јавног конкурса.

Конкурс се објављује на огласној табли Општине Ариље, на интернет презентацији Општине Ариље www.arilje.org.rs и на порталу е-Управа.

Обавештење о Конкурсу објављује се у једним дневним, односно недељним новинама које се дистрибуирају на територији општине Ариље.

Области и приоритети

Средства намењена Удружењима у 2022. години могу се доделити за реализацију Програма у области руралног развоја у циљу унапређења пољопривредне производње.

Циљеви

Програми треба да допринесу остваривању Визије једног или више циљева дефинисаних у Програму развоја општине Ариље, а по могућству и циљевима дефинисаним у неком од секторских стратешких докумената.

Општина Ариље је до сада усвојила следећа стратешка документа: Програм развоја општине Ариље, Локални план управљања отпадом, Просторни план општине Ариље. Наведени стратешки документи општине Ариље могу се пронаћи на следећој адреси: <http://arilje.org.rs/preuzimanje/razvoj-opstine/strateska-dokumenta>

Износ средстава и суфинансирање

Средства за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења у области руралног развоја у циљу унапређења пољопривредне производње у 2022. години износе 500.000,00 динара и обезбеђена су Одлуком о буџету општине Ариље за 2022. годину („Службени гласник општине Ариље”, број 31/2021).

Максимални износ средстава који може бити одобрен по једном Програму износи 150.000,00 динара. Подстицајна средства која су наменска и бесповратна, додељују се удружењу за реализацију пројекта у максималном износу од 80% износа прихватљивих трошкова.

Општина Ариље позива Удружења да покушају да обезбеде већи проценат суфинансирања од минимума, како би одобрени Програми постигли што већи ефекат у локалној заједници.

Ко може да учествује

На јавном конкурсима може да учествује Удружење:

- које има седиште на територији општине Ариље,
- које је регистровано у складу са Законом о удружењима најмање 6 месеци пре расписивања јавног конкурса,
- чији се циљеви, према статутарним одредбама, остварују у области у којој се пројекат реализује, односно у области пољопривреде и руралног развоја,
- које је директно одговорно за припрему и извођење пројекта,
- које није у поступку ликвидације, стечајном поступку или под привременом забраном обављања делатности.

На конкурсима немају право учешћа Удружења која нису оправдала трошкове, односно нису поднела финални извештај, или извршила евентуални повраћај тражених средстава, по пројектима одобреним на основу Јавних конкурса за финансирање пројекта организација грађанског друштва у 2015., 2016., 2017., 2018., 2019. и 2021. години (напомена: у 2020. години није расписан Јавни позив).

Удружење може поднети само један пројекат. Удружење може бити партнер у више пројеката чији је предлагач друго удружење, али може остварити финансијска средства само по једном пројекту. Пројекат се може реализовати у партнерству више удружења, при чему је једно носилац и јавља се у улози подносиоца и потписника уговора. Носиоци пројекта могу да реализују пројекат индивидуално или у сарадњи са партнерима (привредни сектор, академска заједница, школа, медији и сл).

Критеријуми за трошкове који се могу уврстити у буџет Програма

Само се “оправдани трошкови” могу узети у обзир за средства. Буџет је процена трошкова и горња граница “оправданих трошкова”. Оправдани трошкови се морају базирати на реалним ценама.

Препоруке за доделу средстава подлежу процесу провере. Провере могу да доведу до захтева за додатним објашњењем и могу водити до предлога за промену буџета Програма или чак и до одбијања Програма. У интересу сваког подносиоца пријаве је да обезбеди реалан буџет.

Да би били оправдани, према овом Конкурсу, трошкови морају да:

- буду неопходни за извођење Програма и да су усаглашени са принципима поштеност финансијског управљања што се нарочито односи на вредност уложеног новца и делотворност трошкова (добивања правих вредности за уложени новац),
- током реализације Програма, буду евидентирани у обрачунима или пореским документима подносиоца пријаве, буду препознатљиви, проверљиви, плаћени са наменског рачуна Удружења и подржани оригиналном књиговодственом документацијом (фактурама, уговорима, обрачунима и изводима),

У складу са наведеним условима и уз поштовање процедура за доделу уговора, оправдани трошкови могу да укључују:

А. Трошкове људских ресурса за потребе спровођења Програма: трошкове особља које је ангажовано на реализацији Програма, али максимално до 20% вредности Програма;

Б. Трошкове спровођења Програма: трошкове набавке опреме или услуга, уколико

потрошног материјала и материјала потребног за реализацију Програма; трошкови информисања, промоције, превођења, оглашавања, штампања и сл.

В. Административне трошкове - укупан износ ових трошкова **не може бити већи од 10% укупних трошкова Програма** и они могу да обухвате: трошкове закупа простора за потребе Удружења, трошкове телефона, интернета, струје, комуналних услуга, трошкове банкарских провизија, репрезентације и сл.

Трошкови Програма, а посебно средства из других извора се морају реално планирати. Општина Ариље ће суфинансирати Програме највише до процента укупно прихватљивих трошкова наведеног у буџету Програма.

Изузеће од финансирања

Општина Ариље неће финансирати, односно следећи трошкови ће се сматрати неоправданим и могу довести до одбијања пријаве Програма:

- Угоститељске услуге и трошкове хране и пића (изузев у оквиру радионица, семинара или манифестација),
- Политичке и страначке организације и њихове активности,
- Индивидуалне стипендије за студирање или обуку као главну активност Програма;
- Индивидуално спонзорство за учествовање у радионицама, семинарима, конференцијама, или конгресима као главна активност Програма;
- Активности које заговарају нетолерантност и насиље,
- Заостале обавезе по основу такси и пореза или других дуговања,
- Трошкове полисе осигурања, камате, курсне разлике.

Трајање Програма

Очекивани почетак реализације Програма је децембар 2022. године.

Уколико се током трајања Програма, услед неочекиваних разлога утврди потреба за продужење трајања Програма, могуће је поднети захтев за продужење трајања Програма. Захтев за продужење трајања Програма подноси се општини Ариље одмах након утврђивања потребе за продужењем трајања Програма. Захтев за продужење трајања Програма није могуће поднети на мање од 30 дана пре завршетка Програма. Општина Ариље ће донети одлуку о таквом захтеву у зависности од сваког конкретног случаја. Општина Ариље задржава право да не одобри продужење трајања Програма.

Програм мора бити реализован најкасније до 28.02.2023. године (са евентуалним продужетком трајања Програма).

Документација

Подносилац пријаве на овај Јавни конкурс дужан је да достави:

- попуњен образац Пријаве на јавни конкурс (Образац 1),
- попуњен образац Предлога програма (Образац 2),
- попуњен образац буџета (Образац 3),
- попуњен образац Наративног приказа буџета (Образац 4)
- изјаву о непостојању сукоба интереса (Изјава 1)
- изјаву о тачности података датих у пријави и пратећој документацији (Изјава 2),
- фотокопију интерног акта о антикорупцијској политици,
- фотокопију финансијског извештаја достављеног надлежним државним органима за претходну годину (ако финансијски извештај није јавно објављен),
- фотокопију извода Статута удружења у коме је утврђено да се циљеви удружења остварују у области у којој се програм реализује (ако статут није јавно објављен),
- радну биографију координатора програма
- попис достављене документације.

Комисија по службеној дужности утврђује да ли је удружење уписано у регистар надлежног органа и да ли се, према статутарним одредбама, циљеви удружења остварују у области у којој се програм реализује.

Где, како и до када послати пријаву

Пријаве Програма достављају се поштом или предајом на писарници Општинске управе општине Ариље, на адресу Светог Ахилија бр. 53, 31230 Ариље. Пријаве се достављају у затвореној коверти са назнаком „Не отварати- пријава на конкурс за суфинансирање програма удружења у области руралног развоја-2022“.

Рок за предају пријава је 15 дана од дана објављивања конкурса на интернет презентацији општине Ариље, закључно са 05.12.2022. године.

Напомена: Пријаве пристигле на адресу Општинске управе након 05.12.2022. године неће бити предмет разматрања.

Није могуће накнадно употпунити документа која недостају, а која су наведена у Јавном конкурсима као обавеза достављања од стране подносиоца пријаве, након истека рока за подношење пријаве.

Оцена пријава

Оцену пристиглих пријава Програма извршиће Конкурсна комисија коју ће формирати Председник општине Ариље, према следећим критеријумима и броју бодова (напомена: МББ – максималан број бодова):

	Критеријуми	МББ
1	критеријуми за оцену капацитета носиоца пројекта и предложених извођача програма	25
2	критеријуми за оцену предлога програма	55
3	критеријуми за оцену предложеног буџета	20

Детаљан опис критеријума за рангирање:

КРИТЕРИЈУМ	Максималан број бодова
1. Критеријуми за оцену капацитета носиоца пројекта и предложених извођача програма	
Законитост и ефикасност коришћења средстава која се огледа у провери да ли су раније коришћена буџетска средства за финансирање активности удружења и ако јесу, да ли су испуњене уговорне обавезе	5
Капацитет носиоца пројекта, предложене квалификације и референце пројектног тима усклађене са предложеним циљевима, резултатима и активностима пројекта	15
Носилац програма има обезбеђено адекватно партнерство	5
2. Критеријуми за оцену предлога програма	
Релевантност програма или пројекта за остваривање јавног интереса дефинисаног конкурсом и степен унапређења стања у области у којој се програм спроводи	5
Усклађеност циљева програма са локалним акционим плановима и стратегијама	5
Усклађеност планираних активности са циљевима, очекиваним резултатима и циљном групом	10
Разрађеност и изводљивост плана реализације програма/пројекта	10
Остваривост планираних резултата и мерљивост индикатора	10
Развојна, институционална и финансијска одрживост предложеног програма	5

Значај промене која се очекује након примене пројекта	5
Број корисника обухваћених програмом и начин информисања циљне групе и шире јавности о пројекту	5
3. Критеријуми за оцену предложеног буџета	
Економска оправданост предлога буџета у односу на циљ и пројектне активности	10
Прецизно и детаљно приказан наративни буџет пројекта који објашњава усклађеност предвиђених трошкова са пројектним активностима	5
Обезбеђено суфинансирање програма из других извора (опционо)	5
УКУПНО:	100

Општина задржава право да од учесника на конкурс тражи документацију којом се доказује испуњеност одређених критеријума.

Неблаговремене, непотпуне и пријаве код којих нису испуњени услови за учешће на јавном конкурс Комисија не разматра.

Комисија разматра благовремене, потпуне и пријаве код којих су испуњени услови за учешће на јавном конкурс и врши бодовање сваке пријаве програма према утврђеним критеријумима.

Комисија, током разматрања и оцене пријава може, уз сагласност подносиоца пријаве извршити корекције буџета програма.

Чланови Комисије, на основу прегледаних пријава, могу предложити поједине трошкове у пријавама Програма за које ће Комисија од подносилаца Програма тражити додатно образложење или препоручити редуковање тих трошкова, као и предложити да се траже додатна образложења и корекције буџета у случају рачунских неслагања.

Додатна појашњења или редукован буџет Програма морају бити достављена Комисији од стране поносиоца пријаве Програма у року од 3 (три) дана од пријема захтева. Комисија може организовати и састанке са одговорним лицима подносиоца пријаве Програма, ради појашњења и образложења буџета у поднетим пријавама Програма. Уколико подносилац Програма не прихвати предлог Комисије за редуковање трошкова и не достави прихватљиво образложење за висину трошкова, или уопште не одговори на захтев Комисије у остављеном року Комисија може одлучити да ту пријаву Програма одбије.

О спроведеном поступку јавног конкурса Комисија води записнике и сачињава Листу вредновања и рангирања пријављених програма, у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Листа вредновања и рангирања објављује се на званичној интернет страници Општине Ариље и на порталу е-Управа. Учесници конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложене документацију у року од три радна дана од дана објављивања листе рангирања. На Листу рангирања учесници конкурса имају право приговора у року од осам дана од дана њеног објављивања. Одлуку о приговору, која мора бити образложена, Председник општине доноси на предлог Комисије, у року од 15 дана од дана његовог пријема.

Одлуку о избору програма којима се из буџета Општине Ариље додељују средства за финансирање програма доноси Председник општине Ариље у року од 30 дана од дана истека рока за подношење приговора. Одлука се објављује на званичној интернет презентацији општине Ариље, на огласној табли Општине Ариље и порталу е-Управа.

На основу одлуке о избору програма, Председник општине доноси решење о додели средстава удружењу за реализацију одобреног пројекта.

Потписивање уговора

Председник општине закључује уговоре о додели средстава из буџета општине Ариље са

Корисник средстава је дужан да пре склапања уговора достави изјаву да средства за реализацију одобреног програма нису на други начин већ обезбеђена, као и изјаву о непостојању сукоба интереса и интерни акт о антикорупцијској политици (ако га није доставио приликом пријаве).

Уколико се носилац одобреног програма не одазове позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана пријема позива, сматраће се да је повукао предлог програма.

Средства која се одобре за реализацију програма јесу наменска средства и могу да се користе искључиво за реализацију конкретног програма и у складу са уговором.

Исплата средстава

Општина Ариље ће исплату средстава вршити у две транше:

- **Транша 1:** Авансна исплата у вредности од 90% одобрених средстава. Авансна исплата ће бити извршена у року од 15 дана од дана потписивања уговора.
- **Транша 2:** Остатак средстава ће бити исплаћен у року од 30 дана од дана предаје финалног извештаја у износу до укупно признатих трошкова.

Пренос средстава за реализацију одобреног програма врши се у складу са прописима којима се уређује пренос средстава и отварање рачуна корисника јавних средстава.

Праћење реализације Програма и извештавање

Надзор над извршавањем уговором утврђених послова врши Одељење надлежно за развојне пројекте и/или Одељење надлежно за предметну област програма која се подстиче.

Удружење - корисник средстава, односно реализатор програма дужан је да извештава надлежни орган о реализацији програма, у роковима одређеним уговором, путем периодичних и завршних наративних и финансијских извештаја. Такође, удружење - корисник средстава, односно реализатор програма дужан је да надлежном органу, у сваком моменту, омогући контролу реализације програма и увид у сву потребну документацију.

У циљу праћења реализације програма, надлежни орган може реализовати мониторинг посете које могу бити најављене или ненајављене. Под мониторинг посетом, у смислу овог конкурса, сматра се: посета удружењу, одржавање састанака овлашћених представника надлежног органа са овлашћеним представницима удружења, присуство одређеним догађајима и манифестацијама или другим програмским активностима које удружење спроводи у склопу реализације програма. Надлежни орган израдиће извештај о спроведеној мониторинг посети у року од десет дана од дана спроведене посете.

Уколико се утврди ненаменско трошење средстава од стране удружења или да постоје друге незаконитости и неправилности, Председник општине доноси Одлуку о раскиду уговора.

Раскидом уговора удружење је у обавези да врати целокупан износ додељених средстава са законском затезном каматом од дана трансфера средстава. Уколико се раскине уговор, то удружење не може наредне три године учествовати по јавном позиву за расподелу средстава по овој Одлуци, као ни удружења чији је најмање један оснивач или члан управног одбора лице које је било или је и сада оснивач или члан управног одбора удружења са којим је већ раскинут уговор из напред наведених разлога.

Корисници средстава из ове Одлуке дужни су да у свим јавним наступима, као и на свим штампаним материјалима у оквиру програма истакну да је програм финансиран од стране Општине Ариље.

Надлежни орган израђује извештај о реализованој финансијској подршци програмима удружења из буџетских средстава. Извештај се објављује на званичној интернет презентацији Општине Ариље www.arilje.org.rs, на огласној табли органа Општине и на порталу е-Управа.

Позив за представнике стручне јавности

Овим конкурсом се упућује позив удружењима и истакнутим независним стручњацима / представници стручне јавности да доставе предлоге за чланове Конкурсне комисије са биографијом, односно да се самостално кандидују за члана комисије, најкасније у року од 15 дана од дана објављивања конкурса.

Право на предлагање чланова комисије имају и удружења која су регистрована најмање три године пре расписивања конкурса, чија је област у вези са конкурсом и која нису учесници на том конкурс.

На основу пристиглих предлога, односно пријава, председник општине именује једног односно два члана комисије.

Позив за представнике стручне јавности се објављује истовремено са објављивањем јавног конкурса.

Решење о образовању Комисије објављује се на интернет презентацији општине.

Чланови Комисије не добијају накнаду за свој рад.

Додатне информације

Сва потребна документација и обрасци могу се преузети са интернет сајта општине Ариље www.arilje.org.rs, порталу е-Управа или у Одсеку за развојне пројекте, Општинске управе Ариље, у току трајања јавног конкурса, сваког радног дана од 08 до 14 часова у (зграда Општинског услужног центра – први спрат, Светог Ахилија 53, 31230 Ариље).

Додатне информације у вези са Конкурсом, можете добити писаним постављањем питања на писарници Општинске управе Ариље или на е-маил: arilje@arilje.org.rs

Крајњи рок за постављање додатних питања је 5 дана пре истека рока за подношење пријава Програма.

Општина Ариље ће одговоре на сва постављена питања објавити на интернет сајту Општине Ариље најкасније 3 дана пре истицања рока за предају пријава Програма.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Општина Ариље
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
04 број 400-458/2022, од 18.11.2022. године

Председник општине Ариље,
Предраг Маслар

